|  |  |
| --- | --- |
|  | Långmossa ja Ribäcken tuulipuistojen Yhteisöavustushakemuslomake Långmossa och Ribäcken vindparkers samhällsstöd, blankett för anhållan |

### *Tietoa tuulipuistosta / Information om vindparkerna*

Långmossan ja Ribäckenin tuulipuistot aloittivat toimintansa 2020 ja ne sijaitsevat Maalahdessa. Tuulipuistoyhtiöiden nimet ovat Långmossa Wind Park Oy ja Ribäcken vindpark Ab. Tuulipuistojen operointipalvelut tuottaa OX2, jossa operoinnista vastaa tuulipuistojen kaupallinen päällikkö Tuomas Metsänen. Hän vastaa myös avustushaun koordinoinnista.

Långmossa och Ribäckens vindkraftparker togs i drift 2020 och ligger i Malax. Namnen på vindkraftsföretagen är Långmossa Wind Park Oy och Ribäcken vindpark Ab. Drifttjänster för vindkraftsparker tillhandahålls av OX2, där Tuomas Metsänen, kommersiell chef för vindkraftsparker, ansvarar för driften. Han ansvarar även för att koordinera bidragsansökan, detta år i samråd med Malax kommuns fritidsavdelning.

### *Yhteisöavustuksen tarkoitus / syftet med samhällsbidraget*

Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab:n yhteisöavustusrahasto tarjoaa avustusta voittoa tavoittelemattomille järjestöille ja paikallisille ryhmille. Avustus on tarkoitettu hankkeisiin, jotka hyödyttävät alueen paikallista yhteisöä. Avustuksella halutaan erityisesti tukea toimia, jotka kohdistuvat ympäristön kehittämiseen/parantamiseen tai lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan. Hankkeen tulee olla selkeä ja sillä on oltava laaja vaikutus yhteisöön. Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab:n tarkoituksena on myöntää avustusta erillishankkeisiin, ei organisaatioiden yleisiin toimintamenoihin.

Samhällsstödsfonden Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab erbjuder stöd till ideella organisationer och lokala grupper. Bidraget är avsett för projekt som gynnar lokalsamhället i området. Bidraget är särskilt avsett att stödja insatser som syftar till att utveckla/förbättra miljön eller aktiviteter riktade till barn och unga. Projektet ska vara tydligt och ha en bred påverkan på samhället. Syftet med Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab är att ge stöd till separata projekt, inte för organisationernas allmänna driftskostnader.

### *Kuka voi hakea? / Vem kan söka?*

Hakeakseen etuutta hakijan on:

* oltava voittoa tavoittelematon yhteisö tai organisaatio,
* sijaittava Maalahden kunnassa tai sen välittömässä läheisyydessä,
* oltava mukana alusta loppuun asti hankkeessa, johon etuutta haetaan,
* omattava myös omia varoja eikä toiminta voi perustua pelkästään avustuksiin,
* omistettava oma pankkitili,
* pystyttävä jälkikäteen esittämään todisteet siitä, että myönnetty avustus on käytetty asianmukaisesti ja hakemuksessa kuvatulla tavalla,
* oltava valmis tapaamaan tuulipuiston edustajaa varojen käytön seuraamiseksi.

Avustusta aiemmin hakeneilla on mahdollisuus hakea myös uudelleen.

För att ansöka om förmånen måste den sökande:

• vara en ideell enhet eller organisation,

• belägen i Malax kommun eller i dess omedelbara närhet,

• vara delaktig från början till slut i det projekt som förmånen söks för,

• även har egna medel och verksamheten kan inte baseras enbart på bidrag,

• äger ett eget bankkonto,

• i efterhand kunna lägga fram bevis för att det beviljade bidraget har använts på ett ändamålsenligt sätt och enligt beskrivning i ansökan,

• vara redo att träffa vindkraftsparkens representant för att övervaka användningen av medel.

De som tidigare har ansökt om bistånd har möjlighet att söka på nytt.

### *Millaiset hankkeet voivat tulla hyväksytyiksi haussa? / Hurudana projekt kan bli godkända?*

Hyväksyttäviä hankkeita ovat esimerkiksi:

* Työpajat
* Vapaaehtoisille suunnattu koulutus tai tuki
* Yhteisön toimintaa tukevat laitteet tai välineet
* Yhteisön koulutushankkeet
* Musiikki- urheilu-, teatteri-, tanssi-, taide- tai kulttuuritoiminta
* Paikallisyhteisön festivaalit
* Yhteisön fyysisten tilojen parannukset.

Stödberättigade projekt inkluderar till exempel:

* Workshops
* Utbildning eller stöd för volontärer
* Utrustning eller verktyg som stödjer verksamheten i samhället
* Samhällsutbildningsprojekt
* Musik, sport, teater, dans, konst eller kulturaktiviteter
* Lokalsamhällets festivaler
* Förbättringar av samhällets fysiska faciliteter.

### *Hakuaika ja milloin odottaa vastausta hakemukseesi / Ansökningsperiod och när du kan förvänta dig att få svar på ansökan*

Hakemusten viimeinen jättöpäivä on 13.04.2025. Saat vahvistuksen hakemuksesi jättämisestä. Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab:n avustusrahasto päättää, mikä avustus/mitkä avustushakemukset hyväksytään. Päätökset pyritään tekemään toukokuun alussa. Tuomas Metsänen voi pyytää hakijalta todisteita varojen käytöstä.

Sista ansökningsdag är den 13 april 2025. Du får en bekräftelse på att du skickar in din ansökan. Långmossa Wind Park Oy & Ribäcken vindpark Ab:s bidragsfond avgör vilka bidrag/bidragsansökningar som tas emot. Beslut är avsett att fattas senast i början av maj. Tuomas Metsänen kan be den sökande om bevis på användningen av medlen.

### *Lomakkeen täyttäminen / Ifyllandet av ansökan*

Täytä alla olevan lomakkeen kaikki kohdat. Tallenna lomake word- tai pdf-muodossa ja lähetä kopio osoitteeseen fritid@malax.fi

Fyll i alla fält i formuläret nedan. Spara blanketten i word- eller pdf-format och skicka din ansökan till fritid@malax.fi

### Osa A: Hakijan tiedot Information om den sökande

**Täytä kaikki taulukon kohdat / Fyll i alla fält i tabellen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteisön nimi/Sammanslutningens namn |  |
| Yhteisön Y-tunnus/FO-nummer |  |
| Yhteisön osoite/Adress |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Yhteyshenkilön nimi/Namn |  |
| Yhteyshenkilön asema yhteisössä Kontaktperson |  |
| Puhelinnumero/telefonnummer |  |
| Yhteyshenkilön sähköpostiosoite Kontaktpersonens e-post |  |
| Yhteyshenkilön osoite Kontaktpersonens adress *(jos eri kuin yllä oleva yrityksen osoite)* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Vastaa kaikkiin soveltuviin kysymyksiin/Svara på alla lämpliga frågor:**

### *1. Mistä kuulit ensimmäisen kerran tästä yhteisörahastosta? / Var hörde du talas om denna samhällsfond?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2 a. Oletko sinä tai joku muu tehnyt aiemmin hakemuksen tähän yhteisöavustukseen organisaation puolesta? / Har du eller någon annan tidigare ansökt om detta samhällsbidrag på uppdrag av organisationen?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2 b . Jos kyllä, myönnettiinkö teille avustusta? / Ifall ja, beviljades ni bidrag?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2 c. Jos kyllä, minä vuonna avustus myönnettiin? / Ifall ja, vilket år beviljades ni bidrag?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2d. Jos kyllä, kuvailkaa lyhyesti hanketta./ Ifall ja, beskriv i korthet projektet.*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2 e. Jos kyllä, kuinka suuri avustus teille myönnettiin? / Ifall ja, hur stort bidrag beviljades ni?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### Osa B: Tietoja yhteisöstä tai organisaatiosta / Information om sammanslutningen eller organisationen

**Vastaa kaikkiin kysymyksiin/svara på alla frågor:**

### *1. Milloin* yhteisö tai *organisaatio on perustettu ja kuka sen on perustanut?/ När är sammanslutningen eller organisationen grundad och av vem?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2. Kuvaile lyhyesti* yhteisön tai *organisaation päätavoitteita. Beskriv i korthet sammanslutningens eller organisationens huvuduppgifter/mål*

Liitä mukaan yksityiskohtaiset tiedot siitä, miksi yhteisö tai organisaatio on olemassa, missä se toimii, hallinnon avainhenkilöt, aiemmat saavutukset, säännöllinen toiminta, kuinka monta henkilöjäsentä sillä on, jäsenten ikäryhmä ja mahdolliset jäsenmaksut. /

Inkludera information om varför gemenskapen eller organisationen finns, var den verkar, nyckelpersoner i ledningen, tidigare prestationer, ordinarie verksamhet, hur många enskilda medlemmar den har, åldersintervall för medlemmar och eventuella medlemsavgifter.

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### Osa C: Tietoja avustuksen kohteesta / Information om bidragets mål

**Ole hyvä ja vastaa kaikkiin kysymyksiin.**

### *1. Kuvaile lyhyesti hanketta, johon avustusta haetaan. / Beskriv kort för vad ni söker bidrag*

Kerro myös, missä projekti toteutetaan, mikä on projektin aikataulu ja onko avustus tarkoitettu uudelle idealle vai jo olemassa olevalle hankkeelle. / Berätta också för oss var projektet ska genomföras, vad projektplanen är och om bidraget är avsett för en ny idé eller ett befintligt projekt.

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *2. Miten hanke hyödyttää paikallista yhteisöä? / Hur gynnar projektet lokalsamhället?*

Liitä mukaan yksityiskohtaiset tiedot siitä, ketkä hyötyvät avustuksesta ja miksi avustus hyödyttäisi hakijaa ja paikallista yhteisöä. / Inkludera detaljerad information om vem som kommer att dra nytta av bidraget och varför bidraget skulle gynna den sökande och det lokala samhället.

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *3. Miten varmistatte tarvittaessa, että mahdollisimman moni on tietoinen hankkeestanne? Vid behov, hur säkerställer ni att så många som möjligt får information om projektet?*

Miten markkinoitte hanketta yhteisölle? Liitä mukaan mahdollinen markkinointisuunnitelma.

Hur marknadsför du projektet till samhället? Bifoga en eventuell marknadsföringsplan.

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *4. Onko hanke tähän mennessä saanut rahoitusta muualta? / Har ni hittills får bidrag från annat håll?*

Anna tiedot muista saaduista avustuksista tai toiminnan rahoituksesta.

Ange information om andra mottagna bidrag

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *5. Jos haette hankkeen kustannuksia pienempää avustussummaa tai jos teille myönnetään avustusta vain osaan haetusta kokonaismäärästä, miten rahoitatte hankkeen muut kustannukset? / Om du ansöker om ett bidragsbelopp som är mindre än kostnaderna för projektet, eller om du beviljas bidrag för endast en del av det totala sökta beloppet, hur ska du finansiera projektets övriga kostnader?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *6. Millainen vaikutus hankkeella on ja kenelle? / Vilken verkan har projektet och för vem?*

Mitä tavoitteita teillä on hankkeelle? Vilka mål har ni för projektet?

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *7. Mikä on hankkeen budjetti? Lisää oheen kustannuserittely, jos se on saatavilla? /Vad är projektets budget? Bifoga en kostnadsfördelning, ifall det är möjligt.*

Täytä taulukko, jossa eritellään jokainen budjetissa ennakoitu kohta ja sen likimääräiset kustannukset arvonlisävero mukaan lukien. Lisää rivejä taulukkoon tarvittaessa. Jos olette jo pyytäneet tarjouksen/tarjouksia hankkeeseenne liittyen, liittäkää jäljennös hakemuslomakkeen yhteyteen.

Yli [1 500 euron] avustushakemuksessa kilpailutustarjoukset ovat pakollisia.

Fyll i tabellen som beskriver varje post som planeras i budgeten och dess ungefärliga kostnader, inklusive moms. Lägg till rader i tabellen om det behövs. Om du redan har begärt ett erbjudande/erbjudanden relaterat till ditt projekt, bifoga en kopia till ansökningsformuläret.

I bidragsansökningar över [1 500 euro] är anbudserbjudanden obligatoriska.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kohta / Punkter** | **Arvioidut kustannukset / Beräknade kostnader** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Koko** |  |

Antakaa tarvittaessa lisätietoja. / Ange vid behov ytterligare information.

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### *8. Voiko organisaatio vaatia arvonlisäveron palauttamista yhteisöavustusrahoituksella ostetuista tuotteista/palvelusita? / Kan organisationen begära tillbaka momsen för inköp eller tjänster?*

[Kirjoita vastauksesi napsauttamalla]

### Osa D: Allekirjoitus / Underskrift

Lähettämällä hakemuksen yhteystietonesi hyväksyt, että sinulla on oikeus hakea avustusta kohdassa A mainitun yhteisön puolesta. Samalla sitoudut siihen, että antamasi tiedot ovat oikeat. / Genom att skicka ansökan med dina kontaktuppgifter accepterar du att du har rätt att ansöka om bistånd för den i punkt A nämnda instansens räkning. Samtidigt förbinder du dig att de uppgifter du lämnar är korrekta.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Allekirjoitus/Underskrift | Päivämäärä/Datum |
|  |  |
| Nimi/Namn |  |